

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету / дисциплине

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Кузнецова Светлана Борисовна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи ПОПД; – распознавать задачу в профессиональном контексте; – анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	1. .Правовое регулирование профессиональной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	2. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Тест по Теме.	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Контрольная работа по теме.	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	4. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Контрольная работа по теме.	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	5. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК.09. ПК.2.5.			
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	6. Защита нарушенных прав и экономические споры. Общие положения	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	7.Трудовой договор. Общие положения	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	8.Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	9.Право социальной защиты граждан.	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.09. ПК.2.5.	10 Административные правонарушения.	Контрольная работа по теме	Вопросы для устного зачета

2. Комплект оценочных средств

1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Задание 1. Составить перечень конституционных прав.

Для выполнения задания, используя учебную литературу или интернет-ресурсы, изучить классификацию источников права по признакам (форме, содержанию, юридической силе, происхождению) и составить в виде схемы.

Задание 2. Используя учебную литературу или интернет-ресурсы, подобрать примеры нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.

Тема 2. Понятие и сущность предпринимательской деятельности

Вопросы по теме

1. Судебная защита прав предпринимателя
2. Система судебной защиты в РФ
3. Предмет и метод предпринимательского права
4. Виды предпринимательской деятельности
5. Субъекты малого предпринимательства
6. Индивидуальный представитель как субъект малого бизнеса
7. Понятие и признаки юридического лица
8. Виды юридических лиц
9. Создание, ликвидация юридических лиц
10. Реорганизация юридического лица
11. Несостоятельность - понятие
12. Признаки несостоятельности
13. Процедура несостоятельности
14. Мировое соглашение
15. Основания для возбуждения дела для банкротства
16. Финансовое оздоровление – санация.

Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тест по теме:

1. Юридическое лицо, для которых основной целью не является получением прибыли – это ...
 - а) Коммерческие организации;
 - б) Некоммерческие организации;
 - в) Производственный кооператив;
2. Когда предприниматель сам определяет пути и способы реализации своей продукции, выбирает контрагентов и тд...
 - а) Управление производством;
 - б) Самостоятельная деятельность;

в) Капитализация доходов;

3. Какие требования удовлетворяются в первую очередь при ликвидации юридического лица:

а) Расчеты по обязательным платежам в бюджетные и во внебюджетные фонды;

б) требование граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда здоровью, компенсация морального вреда;

в) расчеты по выплате выходных пособий, оплата труда по трудовому договору;

4. Наиболее распространенный вид сделки. Важнейшее средство регулирования гражданско-правовых отношений:

а) договор;

б) завещание;

в) доверенность;

5. Кто назначает внешнего управляющего при процедуре банкротства?

а) Арбитражный суд;

б) кредиторы;

в) учредители;

6. Сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие правовые последствия?

а) мнимая;

б) оспоримая;

в) предварительная;

7. Что из перечисленного является юридическим лицом:

а) представительство;

б) филиал;

в) ЗАО;

8. Способ воздействия на общественные отношения:

а) предмет;

б) метод;

в) риск;

9. Обстоятельства, с которыми нормативные акты связывают какие – либо юридические последствия:

а) основные правоотношения;

б) юридические факты;

в) юридические лица;

10. Введение новых технологий:

а) инновации;

б) предпринимательство;

в) договор;

Тема 4. Правовой статус индивидуального предпринимателя

Задание 1.Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании Закона о банкротстве ст. 213, норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии по образцу.

Тема 5. Гражданско-правовой договор

Контрольная работа по теме:

1. Прочитайте раздел Договор в ГКРФ.
- 2.Определите предмет и стороны договора
- 3.Определите вид договора.
- 4.Сформулируйте права и обязанности сторон по договору
- 5.Определите размер и способы обеспечения договора
- 6.Ответить на вопросы:
 1. Для чего заключается гражданско-правовой договор?

 2. Какую функцию он выполняет?

 3. Какие условия являются обязательными для заключения гражданского договора?

 4. Кто является сторонами договора?

 5. При каких обстоятельствах заключается предварительный договор?

6. Что такое публичный договор?

7. Зачем в договоре необходимы сроки?

8. Дать определение форс-мажорных обстоятельств.

9. Дать определение прав и обязанностей сторон договора.

10. Как рассчитывается неустойка?

11. Как определяется ответственность по договору?

Тема 6. Защита нарушенных прав и экономические споры. Общие положения

Тест по теме:

1. Важнейшее средство регулирования гражданско-правовых отношений:

- а) гражданское право;
- б) договор;
- в) содержание договора;

2. Самостоятельно осуществленная на свой риск деятельность направленная на систематическое получение прибыли:

- а) предпринимательство;
- б) организация;
- в) учреждение;

3. Ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии:

- а) акцепт;
- б) адрес;
- в) оферта;

4. Договор, по которому одна сторона совершает какое-либо действие в пользу другой, не получая встречного предоставления:

- а) безвозмездный;
- б) возмездный;
- в) публичный;

5. Убытки это - ..

- а) издержки;
- б) расходы;
- в) реальный ущерб;

Задание 1. Составить по образцу от своего имени исковое заявление, по защите прав потребителей предмет спора выбирает обучающийся самостоятельно.

Тема 7. Трудовой договор. Общие положения

Контрольная работа по теме:

Составление трудового договора.

Подготовительные вопросы:

- 1. Для чего заключается трудовой договор?
- 2. Какую функцию он выполняет?
- 3. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора?
- 4. Кто является сторонами трудового договора?
- 5. При каких обстоятельствах заключается срочный трудовой договор?

6. При каких обстоятельствах заключается бессрочный трудовой договор?

7. Чему равен испытательный срок?

8. Дать определение компенсаций.

9. Дать определение трудовых обязанностей.

10. Как рассчитываются отпускные?

11. Как рассчитывается заработная плата?

Ход работы

2. Прочитайте раздел Трудового договора в ТК РФ.

3. Определите специальность и профессию работника

4. Определите вид трудового договора.

5. Сформулируйте права и обязанности работника.

6. Определите размер стимулирующих и компенсационных надбавок.

7. Рассчитайте количество дней обязательного и дополнительного отпуска.

Тема 8. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

Задача №1

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с иском к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами. Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Задача №2

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля в 2022г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2022г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав, приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2022г., обратилась в суд с заявлением об отмене приказа. Однако в суде ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в суд за рассмотрением спора. Дайте оценку действий суда. Как изменится решение суда, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Задача №3

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду не подведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

Задача №4

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института? В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

Задача №5

Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе. Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

Задача №6

Инженер Смирнов, проживавший в Смоленске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Красноярском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова.

Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?

Задача №7

Старший бухгалтер торгового предприятия Разина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной, уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников?
Может ли администрация уволить Разину?

Задача №8

Механик подъема на шахте комбината Кузбассуголь Володин в связи с обострением имеющегося у него заболевания обратился к администрации с просьбой перевести его на более легкую работу или уволить по собственному желанию в связи с болезнью. Администрация издала приказ с формулировкой: «Уволен по собственному желанию».

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
Какая запись в трудовой книжке должна быть сделана в данном случае?

Тема 9. Право социальной защиты граждан

Задания по теме:

Задание 1. На основании интернет-ресурса рассчитать пенсию работника исходя из формулы расчета страховых начислений ;

Задание 2. Составить конспект на тему «Необходимые условия для начисления пенсии по возрасту».

Тема 10. Административное правонарушение

Тест по теме:

1.Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

- 1)местного самоуправления;
- 2) государственного управления;
- 3) социального управления.

2.Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

- 1)административных правонарушений;
- 2) административной ответственности;
- 3) государственного управления.

3.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

- 1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- 2) Административный кодекс;
- 3)Кодекс об административной ответственности.

4.Основанием административной ответственности является:

- 1)правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

5.Объект административного правонарушения – это:

- 1)предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

6. Субъектом административной ответственности является

- 1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

7. Административные отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

8. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

9. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- 1) закон «Об образовании в РФ»;
- 2) ФЗ «О полиции»;
- 3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- 4) приказ о новом призыве в армию.

10. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- 1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- 2) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- 3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- 4) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

11. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

12. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

13. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

1) Кодекс об административных правонарушениях;

2) Административный кодекс;

3) Кодекс об административной ответственности.

14. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

1) Совершение административного правонарушения группой лиц

2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

15. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

1) Лишение специального права

2) Предупреждение

3) Административный штраф

4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы для устного зачета:

1.Административное наказание

2.Судебная защита прав предпринимателя

3. Социальные пенсии

4.Предмет и метод предпринимательского права

5.Виды предпринимательской деятельности

6.Субъекты малого предпринимательства

7.Индивидуальный представитель как субъект малого бизнеса

8.Понятие и признаки юридического лица

9.Виды юридических лиц

10.Создание, ликвидация юридических лиц

11.Реорганизация юридического лица

12.Несостоятельность - понятие

13.Признаки несостоятельности

14. Процедура несостоятельности
15. Мирное соглашение
16. Основания для возбуждения дела для банкротства
17. Финансовое оздоровление – санация.
18. Понятие и значение гражданско-правового договора
19. Содержание гражданско-правового договора
20. Формы гражданско-правовых договоров
21. Виды гражданско-правовых договоров
22. Порядок заключения, расторжение гражданско-правового договора
28. Классификация договорных условий о цене
29. Пособие.
30. Стороны в трудовых отношениях
31. Виды трудовых договоров.
32. Прекращение трудового договора.
33. Дисциплина труда.
34. Трудовой распорядок.
35. Дисциплинарное взыскание – понятия, виды.
36. Поощрение за успехи в работе.
37. Условия наступления дисциплинарной ответственности.
38. Внешнее наблюдение.
39. Конкурсное производство.
40. Административное правонарушение .

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки:

- «удовлетворительно» - правильно составлена структура договора и без ошибок оформлены основные положения;
- «хорошо» - правильно составлена структура договора, оформление договора соответствует закону, но имеются ошибки в структуре текста или неверно оформлен;
- «отлично» - правильно составлена структура договора, оформление договора соответствует закону, правильно построен текст. Допускается наличие ошибок 1-2 негрубых ошибок;

2. Подготовка сообщения (реферата)

Сообщение на 5-10 минут. При подготовке реферата предусмотрена его защита в виде краткой беседы.

Критерии оценки:

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено;
- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующих теме, Студент затрудняется в воспроизведение материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления рефератов;
- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все, соответствующие теме. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления рефератов;
- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все, соответствующие теме. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления рефератов.

Подготовка презентации

Рекомендации по оформлению и содержанию презентации:

- при наличии документов в рассматриваемой теме они должны быть представлены в презентации в виде графических объектов;
- должны быть представлены в виде примеров дополнительные реквизиты (кроме обязательных), которые проставляются в документе соответственно теме, указано где они располагаются в документе;
- использование единого сдержанного делового стиля оформления слайдов;
- использование не более трех цветов на одном слайде (для фона, заголовка и текста);
- текст должен быть отчетливо виден на выбранном фоне;
- сжатость и краткость изложения, но при этом максимальная информативность содержания текста;

обоснованность и рациональность использования графических объектов;
работоспособность элементов навигации;

не перегруженность и целесообразность использования анимационных эффектов;

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление презентации не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено;

«удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом, анимацией.

Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

«отлично» - тема полностью раскрыта, презентация и удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы;

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	- задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	- задача выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

3. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

4. Критерии оценки теста:

- оценка «5» - правильных ответов 90–100%;
- оценка «4» - правильных ответов 68–87%;
- оценка «3» - правильных ответов 50–67%;
- оценка «2» - правильных ответов < 50%.

5. Критерии оценки зачета:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;

- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями.